



Ausbildung zum Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement



Standort: Gelnhausen



Schulabschluss: Realschulabschluss
Abitur oder Fachabitur



Start: 01.08.2025



Dauer: 3 Jahre

DAS BRINGST DU MIT:



- Begeisterung für kaufmännische und betriebswirtschaftliche Abläufe
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Eigeninitiative
- Führerschein (Klasse B) ist wünschenswert

DAS BIETEN WIR:



- Dynamisches familiengeführtes Unternehmen
- Moderne Arbeitsmittel und Arbeitsräume
- Interne Weiterbildungen und Entwicklungsmöglichkeiten
- Feste Ansprechpartner innerhalb der Abteilungen
- Zugang zum Gutscheinportal „Corporate Benefits“
- Arbeitsplatzperspektive nach der Ausbildung

DAS LERNST DU:



- Kaufmännische Abläufe und Grundlagen des betrieblichen Rechnungswesens
- Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationssystemen
- Selbstständige Übernahme von Assistenz- und Sekretariatsaufgaben
- Planen, koordinieren und überwachen von internen Terminen
- Übernahme von Aufgaben in der Verwaltung und Buchhaltung
- Wareneingang und Warenausgang



WERDE TEIL DER
Freu[n]de am Bau.

